

## **ПРИНЯТО**

Педагогическим советом Школы  
Протокол №95 от  
«31» августа 2017г.

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУ ДО  
«Детская музыкальная школа г.  
Зеленодольска РТ»  
Зеленод. Попов  
№ 86/ од  
31.08.2017г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о формах периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся МБУ ДО «ДМШ г.Зеленодольска РТ»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным актом, разработанным в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, пункт 10 части 2 статьи 28; подпункт д) пункта 2) части 2 статьи 29; часть 2 статьи 30; статья 58, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г. №1008, Уставом Учреждения и на основании федеральных государственных требований.

1.2. Контроль знаний, умений и навыков обучающихся обеспечивает оперативное управление учебным процессом и выполняет обучающую, проверочную, воспитательную и корректирующую функции. Основной формой контроля учебной работы обучающихся по дополнительным общеразвивающим образовательным программам, дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства является промежуточная аттестация (ПА).

#### **2. Порядок проведения, планирование промежуточной аттестации**

2.1. Промежуточная аттестация может проходить в форме экзаменов, зачетов, технических зачетов, контрольных уроков, академических концертов, мастер-классов, письменных работ, устных опросов и пр.

2.2. ПА оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании четвертей, первого и второго полугодий по каждому учебному предмету.

2.3. Контрольные уроки и зачеты в рамках ПА проводятся в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

2.4. С целью подготовки обучающихся к контрольным урокам, зачетам, экзаменам и проч. проводятся консультации (рассредоточенно по четвертям или в конце второго полугодия в счет резерва учебного времени школы в объеме, установленном ФГТ).

2.5. При проведении ПА обучающихся устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году.

2.6. По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация учащихся проводится в форме экзамена или зачета в рамках ПА с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании школы.

2.7. Для аттестации учащихся преподавателями разрабатываются *фонды оценочных средств*, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные учащимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств утверждаются методическим советом школы.

2.8. При планировании ПА по учебным предметам обязательной и вариативной частей учебного плана необходимо, чтобы по каждому учебному предмету в каждом учебном полугодии была предусмотрена та или иная форма ПА-ии.

### **3. Подготовка и проведение зачета и контрольного урока по учебным предметам**

3.1. Зачет и контрольный урок проводятся в конце четвертей и полугодий в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов.

3.2. При проведении зачета качество подготовки обучающегося фиксируется в зачетных ведомостях словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы качество подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно).

### **4. Подготовка и проведение экзамена по учебным предметам**

4.1. Экзамены проводятся в период ПА, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утверждаемое директором школы расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не менее, чем за две недели до начала проведения ПА-ии.

4.2. В начале соответствующего учебного полугодия учащимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету.

4.3. К экзамену допускаются учащиеся, полностью выполнившие учебный план по учебным предметам, реализуемым в учебном году.

4.4. Для учащегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.

4.5. Экзаменационные материалы или репертуарные перечни:

- составляются на основе программы учебного предмета;
- охватывают её наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений учащихся;
- должны полностью отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков.

4.6. Содержание экзаменационных материалов или репертуарные перечни разрабатываются преподавателям соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях отделов и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

4.7. При проведении экзамена по предметам теоретического цикла могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. До экзамена содержание экзаменационных заданий учащимся не сообщается. На выполнение задания по билету учащимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим предметам – не более одного академического часа).

4.8. Основные условия подготовки к экзамену:

а) определяется перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера, которые рекомендованы Методическим советом школы к использованию на экзамене;

б) к началу экзамена должны быть подготовлены документы:

- репертуарные перечни
- экзаменационные билеты
- практические задания
- наглядные пособия, материалы справочного характера
- экзаменационная ведомость.

4.9. Экзамен принимается двумя-тремя преподавателями соответствующего отделения, в том числе преподавателем, который вел учебный предмет. Состав экзаменационной комиссии согласовывается с методическим советом и утверждается директором школы.

4.10. Качество подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно).

4.11. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

4.12. По окончании всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому учащийся получил неудовлетворительную оценку.

4.13. Пересдача экзамена осуществляется по согласованию с методическим советом школы и итоговая оценка заносится в соответствующую ведомость. Пересдача экзамена возможна в присутствии не менее трех преподавателей (в том числе преподавателя, который вел учебный предмет), кандидатуры которых были согласованы с методическим советом и утверждены директором школы. Срок пересдачи – не более восьми дней.

4.14. ПА по предметам по выбору (перечень рассматривается педагогическим советом и утверждается директором школы на начало учебного года) проводится один раз в полугодие в форме контрольных уроков в присутствии преподавателя по учебному предмету и зав.отделом.

4.15. ПА по коллективным формам музицирования (хор, оркестр, ансамбль) проводится один раз в полугодие в концертной форме.

## **5.Критерии оценок промежуточной аттестации**

Критерии оценки качества подготовки учащегося должны позволить определить уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету:

- качество исполнения
- исполнительская культура
- творческая фантазия
- сценическая воля
- соответствие программным требованиям
- учет индивидуальных способностей учащегося